


Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Амикеевская
основная
общеобразовательная школа»
Муслюмовского
муниципального района
Республики Татарстан



Татарстан Республикасы
Мөслим муниципаль
районы муниципаль
бюджет гомуми белем
биру учреждениесе
“Әмәкәй төп гомуми
белем биру мәктәбе”

Адрес: 423985, РТ, Муслюмовский район, д.Амикеево, ул. Ленина, д.28
тел.: (85556) 3-30-14, e-mail: samik.mus@tatar.ru

Принято
на педагогическом совете
протокол №3
от 16.11.2019 г.

Утверждено и введено в действие
приказом директора школы
№154 от 16.11.2019 г.
 И.М.Мубараков

**Положение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Амикеевская основная общеобразовательная школа»
Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан
о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения.**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Амикеевская основная общеобразовательная школа» Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан (далее Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее - Справка), порядок заполнения и учета выдачи Справки в Школе.
- 1.2. Справка выдается лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (приложение 1).
- 1.3. Справка об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и отчисленных из Школы (приложение 2).
- 1.4. Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в Школе (приложение 3).
- 1.5. Справка о периоде обучения для лиц, обучающихся (обучавшихся) в Школе (приложение 4).
- 1.6. Решение о выдаче справки лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты принимается на педагогическом совете и оформляется приказом директора по школе.
- 1.7. Справка об обучении или о периоде обучения лицам, отчисленным из Школы выдается в трехдневный срок после издания приказа.
- 1.8. Обучающийся, отчисленный из Школы, расписывается о получении справки в специальной книге выдачи справок об обучении или периоде обучения.
- 1.9. Образцы справок являются неотъемлемым приложением к данному Положению.
- 1.10. В случае утраты Справки родителям (законным представителям) обучающегося может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки

2. Структура справки

- 2.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 20.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки устанавливается учреждением самостоятельно.
- 2.2. Справка оформляется на фирменном бланке Школы и включает следующие сведения:

- 2.2.1. Наименование Школы.
- 2.2.2. Дату выдачи Справки.
- 2.2.3. Регистрационный номер Справки.
- 2.2.4. Фамилию, Имя, Отчество обучающегося.
- 2.2.5. Год рождения обучающегося.
- 2.2.6. Период обучения.
- 2.2.7. Сведения об оценке обучающегося по каждому предмету учебного плана.
- 2.2.8. Подпись директора Школы.

3. Порядок заполнения справки.

- 3.1. Справка заполняется на русском языке.
- 3.2. В таблице сведений об оценке, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом Школы.
- 3.3. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, безпорядковой нумерации, в именительном падеже.
- 3.4. Заполненная Справка заверяется печатью Школы. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.
- 3.5. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в нее записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с содержанием записей, подается заявление на имя директора Школы. В случае утраты Справки, необходимо обратиться с заявлением на имя директора Школы. На основании заявления, подписанного директором Школы, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в Книге регистрации.

4. Порядок учета выданных справок

- 4.1. Под учетом понимается регистрация Справки в Книге регистрации выдачи Справок (далее – Книга регистрации).
- 4.2. Каждой Справке присваивается регистрационный номер – индивидуальный, неповторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Справку и сохраняющийся неизменным в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации.
- 4.3. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации.
- 4.4. Для регистрации выдаваемых Справок ведутся книги регистрации:
 - книга регистрации справок лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы (приложение 5);
 - книга регистрации выданных справок (Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в Школе, Справка о периоде обучения для лиц, обучающихся (обучавшихся) в Школе).
- 4.5. В книгу регистрации должны заноситься следующие данные:
 - порядковый (он же - регистрационный) номер;
 - фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
 - дата выдачи Справки;
 - номер приказа об отчислении обучающегося;
 - подпись лица, получившего Справку.
 - подпись лица, выдавшего справку.
- 4.6. Книги регистрации прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью Школы и хранятся как документ строгой отчетности.

5. Полномочия и ответственность педагогических работников

- 5.1. Ответственным за выдачу справок является заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- 5.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесенных в Справку, возлагается на классного руководителя, осуществляющего/осуществлявшего обучение, ответственного заместителя директора.
- 5.3. Локальный акт действует до замены его новым.

Муниципальное бюджетное
 общеобразовательное
 учреждение “Амикеевская
 основная
 общеобразовательная школа”
 Муслюмовского
 муниципального района
 Республики Татарстан



Татарстан Республикасы
 Мөслим муниципаль
 районы муниципаль
 бюджет гомуми белем
 бирү учреждениесе
 “Әмәкәй төп гомуми
 белем бирү мәктәбе”

Адрес: 423985, РТ, Муслюмовский район, д.Амикеево, ул. Ленина, д.28
 тел.: (85556) 3-30-14, e-mail: samik.mus@tatar.ru

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
 (фамилия, имя, отчество– при наличии)
 дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) с « ____ » _____ 20__ г.
 по « ____ » _____ 20__ г. обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном
 общеобразовательном учреждении «Амикеевская основная общеобразовательная
 школа»Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан по
 образовательным программам

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)
 и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации)
1	2	3	4

Директор _____
 (Ф.И.О.)

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г. Регистрационный № _____

М.П.

Муниципальное бюджетное
 общеобразовательное
 учреждение “Амикеевская
 основная
 общеобразовательная школа”
 Муслюмовского
 муниципального района
 Республики Татарстан



Татарстан Республикасы
 Мөслим муниципаль
 районы муниципаль
 бюджет гомуми белем
 бирү учреждениесе
 “Әмәкәй төп гомуми
 белем бирү мәктәбе”

Адрес: 423985, РТ, Муслюмовский район, д.Амикеево, ул. Ленина, д.28
 тел.: (85556) 3-30-14, e-mail: samik.mus@tatar.ru

Исх. № _____
 от «__» _____ 20__ г.

**Справка об обучении для лиц, освоивших часть
 образовательной программы и (или) отчисленных из учреждения**

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество– при наличии)

дата рождения «____» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)
 вМуниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Амикеевская основная
 общеобразовательная школа»Муслюмовского муниципального района Республики
 Татарстан по образовательным программам _____

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам
 следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20__ / 20__ учебный год (__)класс				
		I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Текущие оценки за ____ четверть

Директор _____
 (Ф.И.О.)

М.П.

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение “Амикеевская
основная
общеобразовательная школа”
Муслимовского
муниципального района
Республики Татарстан



Татарстан Республикасы
Мөслим муниципаль
районы муниципаль
бюджет гомуми белем
бирү учреждениесе
“Әмәкәй төп гомуми
белем бирү мәктәбе”

Адрес: 423985, РТ, Муслимовский район, д.Амикеево, ул. Ленина, д.28
тел.: (85556) 3-30-14, e-mail: samik.mus@tatar.ru

Исх. № _____
от «__» _____ 20__ г.

Справка о факте обучения

Дана директором МБОУ «Амикеевская ООШ» _____,
(Фамилия Имя Отчество обучающегося)

«__» _____ 20__ г.р в том, что он(а) в 20__-20__ учебном году
действительно учится в __ классе МБОУ «Амикеевская ООШ» Муслимовского
муниципального района Республики Татарстан.

Приказ о зачислении №__ от «__» _____ года. Предполагаемый срок окончания
школы «__» _____ года.

Справка дана для предъявления по месту требования

Директор школы: _____
(И.О. Фамилия)

М.П.

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение “Амикеевская
основная
общеобразовательная школа”
Муслюмовского
муниципального района
Республики Татарстан



Татарстан Республикасы
Мөслим муниципаль
районы муниципаль
бюджет гомуми белем
бирү учреждениесе
“Әмәкәй төп гомуми
белем бирү мәктәбе”

Адрес: 423985, РТ, Муслюмовский район, д.Амикеево, ул. Ленина, д.28

тел.: (85556) 3-30-14, e-mail: samik.mus@tatar.ru

Исх. № _____
от «__» _____ 20__ г.

Справка о периоде обучения

Дана _____, «__» _____ года рождения
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

в том, что он(а) действительно обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Амикеевская основная общеобразовательная
школа»Муслюмовского муниципального района РеспубликиТатарстан с «__» _____ года
(приказ о зачислении в __ класс №__ от«__» _____ года) по «__» _____
года (приказ оботчислении из __ класса от «__» _____ года).

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор _____

(И. О. Фамилия)

М.П

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение “Амикеевская
основная
общеобразовательная школа”
Муслимовского
муниципального района
Республики Татарстан



Татарстан Республикасы
Мөслим муниципаль
районы муниципаль
бюджет гомуми белем
бирү учреждениесе
“Әмәкәй төп гомуми
белем бирү мәктәбе”

Адрес: 423985, РТ, Муслимовский район, д.Амикеево, ул. Ленина, д.28
тел.: (85556) 3-30-14, e-mail: samik.mus@tatar.ru

**Книга регистрации справок лицам, не
прошедшим государственную итоговую
аттестацию, а также лицам, освоившим
часть образовательной программы и (или)
отчисленным из Школы**

Начата: _____
Окончена: _____

Регистрационный номер	Ф.И.О., получившего справку	№ приказа за	Подпись в получении справки	Дата выдачи	Подпись выдавшего справку